TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY TRÌNH XÂY DỰNG THỜI KHÓA BIỂU

Bước 1. Phòng Đào tạo lập phương án và tiến hành xây dựng thời khóa biểu.

↓

Bước 2. Phòng Đào tạo gửi thời khóa biểu (dự kiến) về cho các Khoa/Bộ môn.

↓

Bước 3. Các Khoa/Bộ môn điều chỉnh TKB (nếu có), phân công giảng viên và phản hồi về cho Phòng Đào tạo.

↓

Bước 4. Phòng Đào tạo cập nhật phân công giảng viên và công bố thời khóa biểu (dự kiến).

↓

Bước 5. Tiến hành hủy/tách các lớp học phần có số lượng đăng ký môn học ít/nhiều sau thời điểm đăng ký môn học kết thúc.

↓

Bước 6. Phòng Đào tạo công bố thời khóa biểu chính thức cho toàn thể sinh viên.